

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
в учреждении образования  
«Копыльский государственный  
колледж»

от 03.01.2024 № 1



План мероприятий  
по организации предупреждения и профилактики  
коррупционных правонарушений  
в учреждении образования «Копыльский государственный колледж»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал, по мере необходимости	Члены комиссии
3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений	Январь	Директор, Члены комиссии
4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение года	Члены комиссии
5.	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере образования, а также доведение ее до сведения коллектива на совещаниях, педагогических советах и др.	Раз в месяц	Директор, председатель комиссии
6.	Инициирование и проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности для сотрудников, обучающихся учреждения образования	Раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной работе
7.	Проведение в учреждении образования педагогических советов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников ОВД, прокуратуры и других государственных органов	Раз в месяц	Заместители директора по воспитательной и учебно-производственной работе
8.	Размещение на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования информации об антикоррупционном законодательстве	Раз в месяц	Заместитель директора по воспитательной работе



9.	Использование телефонов горячей линии и прямых телефонных линий с руководством учреждения образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также изучение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Раз в месяц	Директор, председатель комиссии, заместители директора
10.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности, а также обеспечивать реальную работу с обращениями граждан, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний	По мере поступления информации	Директор, члены комиссии
11.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для работников в период различных мероприятий в учреждении образования, а также на укрепление материально-технической базы колледжа	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями
12.	Осуществление контроля за зачислением обучающихся в учреждение образования	Июль, август	Директор, заместители директора
13.	Организация проведения анонимного анкетирования родителей обучающихся с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе
14.	Осуществление контроля за организацией приема на работу работников в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования	Раз в месяц	Директор, главный бухгалтер, инспектор по кадрам
15.	Об организации работы комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника	Раз в месяц	Директор, заместители директора
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств приносящей доходы деятельности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, юрист-консультант
17.	Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками, принятие кадровых решений в отношении руководителей структурных подразделений, с учетом эффективности их работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
18.	Проведение собеседования с членами приемной комиссии о недопустимости вымогательства и поборов; инструктивных совещаний с членами приемной комиссии, заведующими отделений, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений	Май-июнь	Директор
19.	Проведение информационно-разъяснительной работы на заседаниях цикловых комиссий, Совета колледжа, совещаниях при директоре по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию,	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе



	взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения), с участием правоохранительных органов		
20.	Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности	ежегодно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
21.	Контроль за ознакомлением работников с должностными и рабочими инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в полугодие	Директор, инспектор по кадрам
22.	О соблюдении законодательства при распределении и перераспределении выпускников колледжа. Анализ работы по возмещению средств в республиканский бюджет от учащихся, не приступивших к работе.	апрель-июнь, постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе, юрист-консульт
23.	Об организации работы комиссии по заселению в общежитие колледжа в целях исключения коррупционных рисков и обеспечения публичности принимаемых решений в сфере предоставления жилых помещений.	август, постоянно	Заведующий общежитием
24.	О результатах приемной кампании, обращения граждан по вопросам поступления	сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
25.	О сохранности контингента обучающихся в течение учебного года. Об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством	сентябрь	Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе
26.	О привлечении в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, вплоть до освобождения от занимаемой должности, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей субъектов образовательного процесса	постоянно	Директор
27.	Обеспечение систематического контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств. А также максимальную публичность принимаемых решений в сфере проведения государственных закупок	Постоянно	Директор, юрист-консульт
28.	О соблюдении порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в обособленных структурных подразделениях. Анализ обращений граждан.	постоянно	Директор